

ĐẢNG BỘ HUYỆN VẠN NINH
ĐẢNG ỦY XÃ VẠN PHÚ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Vạn Phú, ngày 11 tháng 12 năm 2024

*

Số 54- TB/ĐU

THÔNG BÁO

về việc lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2020-2025; Quy định về công tác tiếp dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy. Đảng ủy xã Vạn Phú thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

- Lịch tiếp dân định kỳ: Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng (ngày 10 và ngày 25 hàng tháng), nếu trùng vào ngày nghỉ trong tuần, ngày nghỉ lễ thì sẽ điều chỉnh vào ngày làm việc tiếp theo.

- Lịch tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau:

+ Khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau.

+ Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã.

2. Thời gian làm việc

- Buổi sáng: bắt đầu từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: bắt đầu từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại phòng tiếp công dân UBND xã Vạn Phú.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy xã thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

- Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì thực hiện như sau:

+ Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với Bí thư Đảng ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

+ Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

5. Các quy định khác

Những quy định khác liên quan đến việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Trên đây là nội dung Thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, Thường trực Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các chi bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đ/c Đảng ủy viên,
- TT HĐND, UBND xã,
- UBNDTTQVN xã và các đoàn thể,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Các đ/c Trưởng thôn,
- Văn hóa thông tin xã (thông báo)
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Nguyễn Văn Tính